

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in Vorverkauf und Buchhaltung

40% - Schaan, Liechtenstein

Das TAK Theater Liechtenstein ist seit über 50 Jahren in Schaan im Fürstentum Liechtenstein verankert. Jährlich werden rund 250 Gastspiele sowie Eigen- und Koproduktionen in den Sparten Schauspiel, Klassische Konzerte, Jazz und Weltmusik, Kabarett sowie Kinder- und Jugendtheater für ein Publikum im Dreiländereck Liechtenstein, Schweiz, Vorarlberg aufgeführt. Das TAK versteht sich als ein Theater, das seinem Publikum einen Spielplan von herausragender künstlerischer Qualität und aktueller Relevanz anbietet.

Die ausgeschriebene Stelle bietet die Möglichkeit, im direkten Kundenkontakt und im Backoffice Teil eines sympathischen Teams in einem lebendigen Kulturbetrieb zu sein.

Aufgabenbereiche

Vorverkauf:

- Ticketvorverkauf im Vorverkaufsbüro, am Telefon und per Email
- Ticketverkauf bei Veranstaltungen an Abenden und am Wochenende.
- Serviceorientierte Kundenkommunikation & -pflege mit Beratung zum Spielplan
- Tägliche Bestellungen annehmen und bearbeiten
- Abwicklung der Tages- und Abendkassen für Veranstaltungen

Buchhaltung:

- Mitarbeit in der gesamten Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren)
- Veranstaltungsabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und nachgewiesene Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Herzliche, kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Freude am Kundenkontakt und an individueller Beratung und Einfühlungsvermögen in die Bedürfnisse von Kunden und Kundinnen
- Erfahrung in Rechnungswesen und Buchhaltung, von Vorteil sind Kenntnisse der Software Abacus. Sichere Beherrschung der üblichen EDV-Anwendungen (insbesondere MS-Excel)
- Interesse am Kulturbetrieb

Das TAK bietet

- Ein kollegiales, interdisziplinäres Arbeitsumfeld mit direkten Wegen
- Einblick in die künstlerischen und organisatorischen Prozesse eines vielseitigen Theaterbetriebs
- Flexible Arbeitseinteilung im Rahmen der saisonalen Produktionszyklen
- Arbeitsort Schaan, Liechtenstein

Für Rückfragen zur Stelle stehen wir gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an: **sellke@tak.li**